



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АКАДЕМИЯ ТАЛАНТОВ» САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
197022, Санкт-Петербург, набережная реки Малой Невки, д. 1;  
ИНН 7813604570 КПП 781301001**

[at@obr.gov.spb.ru](mailto:at@obr.gov.spb.ru)

---

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
ГБНОУ «Академия талантов»  
протокол № 1/21  
от «27» августа 2021 г

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
от «01» сентября 2021 г.  
№ 010910

\_\_\_\_\_ И.В. Пильдес

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
на заседании Совета родителей  
ГБНОУ «Академия талантов»  
от «26» августа 2021 г.  
Протокол № 3/СР

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о совете родителей (законных представителей) обучающихся  
Государственного бюджетного негетипового образовательного учреждения  
«Академия талантов» Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Положение) регламентирует отношения между Государственным бюджетным нетиповым образовательным учреждением «Академия талантов» Санкт-Петербурга (далее Учреждение) и родительской общественностью – родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Учреждения и определяет цели, задачи, структуру, срок полномочия, компетенцию, порядок работы совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей), а также порядок принятия решения и их исполнения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.3. Совет родителей является постоянно действующим коллегиальным органом общественного управления Учреждения и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими коллегиальными органами общественного управления Академии талантов.

1.4. Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и содействия Учреждению по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей.

1.5. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации.

1.6. Основными задачами совета родителей являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного и воспитательного процессов, охраны жизни и здоровья обучающихся и свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- формирование воспитательной среды Учреждения путем участия в организации и проведении мероприятий различного уровня;
- сотрудничество с коллегиальными органами управления Учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательного и воспитательного процессов.

1.7. В своей деятельности совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.8. Совет родителей не является самостоятельным юридическим лицом, не в праве вступать в самостоятельные гражданско-правовые отношения, принимать на себя имущественные обязательства, а также не в праве выступать в качестве истца и ответчика в суде, арбитражном суде, третейском суде.

1.9. Наличие двух и более светов родителей в Учреждении не допускается.

1.10. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым Положением.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

2.1. Рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Участие в разработке и обсуждении Концепции Учреждения, рабочей программы воспитания Учреждения.

2.3. Рассмотрение вопросов о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся.

2.4. Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок.

2.5. Привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований.

2.6. Выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья, в пределах своей компетенции.

2.7. Выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Положения и целей деятельности совета.

## **3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.**

3.1. Каждый родитель (законный представитель) обучающегося Учреждения имеет право избирать и быть избранным в Совет в соответствии с настоящим положением.

3.2. Совет родителей формируется сроком на 1 учебный год из равного числа избираемых родителей обучающихся объединений (коллективов, групп) Учреждения.

3.3. Члены совета родителей избираются ежегодно в начале учебного года на основании личного заявления (в устной или письменной форме) на родительских собраниях объединений (коллективов, групп) путем открытого голосования простым большинством голосов. Результат голосования фиксируется в протоколе родительских собраний.

3.4. Состав совета формируется с двух площадок Учреждения в количестве не менее 15 человек.

3.5. Организационной формой работы совета родителей являются заседания.

3.6. Члены совета родителей работают на общественных началах, безвозмездно.

3.7. Работой совета родителей руководит председатель, избираемый на срок полномочий совета родителей членами совета родителей из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета родителей.

3.9. Совет родителей избирает из своего состава секретаря.

3.10. Председатель совета избирается на первом заседании путем простого большинства от числа присутствующих.

3.11. Состав совета родителей принимается председателем совета на первом заседании, оформляется протоколом. Копия протокола передается директору Учреждения.

3.12. В случае выбытия избранного члена совета родителей до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета родителей.

3.13. Очередные заседания совета родителей проводятся не реже двух раз в год.

3.14. Внеочередное заседание совета родителей проводится по решению председателя совета родителей или директора Учреждения. Совет родителей также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов совета родителей.

3.15. Заседание совета родителей правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов совета родителей.

3.16. Решение совета родителей принимается открытым голосованием. Решение совета родителей считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов совета родителей. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета родителей.

3.17. Возражения кого-либо из членов совета родителей заносятся в протокол заседания совета родителей.

3.18. Для участия в работе совета родителей при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание совета родителей педагогические работники Учреждения, обучающиеся и (или) родители (законные представители) обучающихся и иные лица.

3.19. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся Учреждения, учитывается мнение совета родителей:

- совет родителей рассматривает проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

- мотивированное мнение родительского совета по содержанию рассматриваемого локального акта (согласие, несогласие, предложения и т.п.) отражается в решении и фиксируется в протоколе заседания совета родителей;

- в случае несогласия совета родителей мотивированное мнение (копия протокола) совета направляется директору Учреждения, который в течение трех дней после получения проводит дополнительные консультации с советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения;

- достигнутые договоренности фиксируются в протоколе секретарем родительского совета, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт;

- на титульном листе локального акта, включающего вопросы, относящиеся к компетенции совета родителей, ставится гриф «С учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся», указывается соответствующий номер протокола заседания совета родителей и дата его составления.

#### **4. ПОЛНОМОЧИЯ. ПРАВА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

4.1. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета;

- приглашать на свои заседания педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов объединений;

- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения, по вопросам, входящим в его компетенцию;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий различного уровня и т.д.;

- председатель совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета родителей;
- содействовать в развитии и совершенствовании воспитательной среды, образовательной и культурно-досуговой деятельности Учреждения;
- содействовать администрации и педагогическому коллективу Учреждения в организации и проведении массовых мероприятий с учащимися, родителями и социальными партнерами Учреждения;
- участвовать в организации и проведении мероприятий, способствующих формированию положительного имиджа Учреждения;
- оказывать помощь Учреждению при проведении общих родительских собраний;
- выбирать и делегировать представителей для работы в комиссиях по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- информировать родительскую общественность о решениях совета, в том числе размещать информацию на официальном сайте Учреждения после предварительного согласования с директором.

4.2. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение решений совета родителей;
- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах воспитания и обучения;
- соответствие законодательству принятых решений;
- бездействие отдельных членов совета родителей или всего совета родителей;
- члены совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя совета родителей могут быть отозваны решением родительского комитета объединения, представителем которого они являлись.

4.3. В целях эффективного взаимодействия с советом родителей администрация Учреждения:

- уведомляет совет родителей о планируемых заседаниях, проводимых по вопросам, относящимся к компетенции совета, для участия в них;
- рассматривает вопросы включения членов совета родителей в рабочие группы для решения отдельных задач в рамках компетенций совета родителей;
- обеспечивает своевременность и доступность информации, необходимой для выполнения советом родителей своих полномочий.

## **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

5.1. Заседания совета родителей оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на совет родителей, предложения и замечания ее членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Протоколы заседаний совета родителей входят в номенклатуру дел Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Протоколы заседаний совета родителей хранятся в делах Учреждения 2 года.

## **6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение принимается на заседании совета родителей, рассматривается Педагогическим советом, утверждается и вводится в действие приказом директора.

6.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

6.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции.

6.5. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.